उ0 प्र0 भारत स्काउट और गाइड

प्रभात कुमार, आई०ए०एस०
मुख्य आयुक्त, उ०प्र०
कृषि उत्पादन आयुक्त एवं
अपर मुख्य सचिव, बेसिक शिक्षा, उ०प्र०

पत्रांक : C.G.99/32 /2019-20
दिनाँक : 06/04/2019

सेवा में,

समस्त जिला मुख्यायुक्त,
उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।

विषयः– जनपद में स्काउटिंग/गाइडिंग किया कलाप सुचारू रूप से सम्पन्न कराये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

आशा है कि आपके दिशानिर्देशन में जनपद में स्काउटिंग/गाइडिंग की गतिविधियाँ सुचारू रूप से संचालित हो रही होंगी। शैक्षिक सत्र 2019–20 प्रारम्भ हो गया है। पूरे प्रदेश में स्काउटिंग/गाइडिंग गतिविधियाँ एक समान रूप से संचालित हों इसके लिए जनपद में निम्न प्रभावी कार्यवाही आपके स्तर से किया जाना अपेक्षित है :–

1–जनपदीय पदाधिकारियों (जिला मुख्यायुक्त/जिला कमिश्नर (स्काउट/गाइड)/जिला सचिव/ जिला संगठन कमिश्नर (स्काउट/गाइड) तथा ट्रेनिंग काउंसलर की ट्रेनिंग की योजना प्रादेशिक स्तर पर तैयार की जा रही है इसमें आप अपने जनपद से प्रशिक्षण कार्यकम के अनुसार जो शीघ्र ही आपकी सेवा में भेजा जा रहा है, सम्बन्धित को अनिवार्य रूप से प्रशिक्षण में भेजना सुनिश्चित करें। ऐसे पदाधिकारी जो प्रशिक्षण में प्रतिभाग नहीं करते हैं उन्हें जनपद में स्काउटिंग/गाइडिंग का कोई पद न दिया जाय।

2–प्रादेशिक संस्था की बेवसाइट में प्रत्येक जनपद का पेज तैयार किया जा रहा है जिसमें जिले के सभी पदाधिकारियों के नाम पते एवं फोन नम्बर आदि अंकित होगा तथा जिले की गतिविधियों का विवरण भी उपलब्ध रहेगा। अतः प्रादेशिक संस्था की बेवसाइट के लिए जिला स्तर की वांछित सूचनाएं भेजने की तैयारी आप जिला स्तर पर प्रारम्भ कर दें।

...2/–

3–उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड संस्था की एक डायरेक्टरी तैयार की जा रही है जिसमें प्रदेश के सभी जिला मुख्यायुक्त, जिला कमिश्नर (स्काउट/गाइड), जिला सचिव एवं प्रदेश के समस्त पदाधिकारियों के नाम व नम्बर अंकित होंगे। अतः डायरेक्ट्री हेतु वांछित सूचना 30 अप्रैल, 2019 तक प्रादेशिक मुख्यालय भिजवाना सुनिश्चित करें।

4–जनपदों को सकिय एवं सुव्यवस्थित करने के दृष्टिकोण से प्रदेश के सभी जनपदों में जिला सचिव, जिला संगठन कमिश्नर (स्काउट/गाइड), जिला प्रशिक्षण कमिश्नर (स्काउट/गाइड) तथा ट्रेनिंग काउंसलर की नियुक्ति यदि ए0पी0आर0ओ0 (रूल्स) के अनुसार अभी तक नहीं हुई है तो ए0पी0आर0ओ0 (रूल्स) के अनुसार 30 अप्रैल, 2019 तक अनिवार्य रूप से सम्पन्न करके मई के प्रथम सप्ताह तक नाम प्रादेशिक मुख्यालय को भेजना सुनिश्चित करें। इस सम्बन्ध में पूर्व में पत्र सं0 प्रशासक/1410/2018–19 दिनांक 24.10.2018 (सुविधा हेतु पत्र की छायाप्रति संलग्न) द्वारा आपसे कार्यवाही के लिए कहा गया था किन्तु इसमें कोई प्रभावी कार्यवाही नहीं की गयी है।

5–प्रत्येक जिला संस्था का एक खाता हो जो " जिला सचिव , उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड जनपद....." के नाम से हो। (उदाहरण के लिए जैसे " जिला सचिव, उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड जनपद लखनऊ") खाते का संचालन जिला सचिव तथा, जिला कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षरों से हो। यदि जनपद में ऐसी व्यवस्था नही है तो इसे शीघ्र ही कर लिया जाय और 15 अप्रैल, 2019 तक खाते के सम्बन्ध में निम्न जानकारियॉ प्रदेश मुख्यालय को अनिवार्य रूप से भेज दी जाय :–

(1)–बैंक का नाम.....

(2)–शाखा का नाम.....

(3)–खाता संख्या.....

(4)–शहर का नाम.....

(5)–ब्रांच कोड.....

(6)–खाता का प्रकार.....

(7)–आई0एफ0सी0 कोड.....

(8)–खाता संचालकों के नाम एवं मोबाइल नम्बर.....

...3/–

यदि एक से अधिक खाते है तो उन्हें तत्काल प्रभाव से बन्द कर उनकी धनराशि उपरोक्त एक खाते में हस्तान्तरित कर दी जाय।

6–जनपद स्तर पर सम्पन्न होने वाले समस्त प्रशिक्षण शिविरों (स्काउट्स/गाइड्स, स्काउटर्स/गाइडर्स) का शुल्क (भोजन, विविध एवं प्रशिक्षण शुल्क) अनिवार्य रूप से जिला संस्था की रसीद पर ही प्राप्त किया जाय और शिविर का कुल आय–व्यय विवरण सम्बन्धित जिला संस्था में सुरक्षित रखा जाय। आय–व्यय का विवरण जिला संस्था की कैशबुक में अंकित हो तथा व्यय के सापेक्ष प्रमाणक गार्ड फाइल में सुरक्षित रखें जांय। कैशबुक विधिवत तैयार करने हेतु आय–व्यय के विन्दु सुविधा हेतु संलग्न है।

7–वित्त विहीन विद्यालयों के छात्र छात्राएं यदि स्काउटिंग/गाइडिंग कार्यकमों से जुड़ना चाहते हैं तो जिला कमिश्नर (स्काउट/गाइड) ऐसे छात्र छात्राओं को व्यवस्था उपलब्ध कराएं।

8–प्रदेश के वार्षिक कार्यकम की भॉति प्रत्येक जिला संस्था का वार्षिक कार्यकम तैयार किया जाय और उसी के अनुसार वर्ष भर स्काउटिंग/गाइडिंग गतिविधियों का संचालन हो। यह कार्य यदि अभी तक प्रकिया में नहीं रहा है तो इसे तुरन्त प्रारम्भ किया जाय।

9–एक रूपता की दृष्टि से सभी जनपदों में एक साथ जिला परिषद के चुनाव कराए जायेंगें जिसके निर्देश शीघ्र ही भेजे जायेंगें तत्पश्चात चुनाव प्रकिया प्रारम्भ की जायेगी।

10–कस्तूरबा बांधी आवासीय विद्यालयों में अनिवार्य रूप से दो–दो गाइड कंपनी का पंजीकरण इस प्रकार कराया जाय कि 2019–20 के अन्त में कोई कस्तूरबा गॉधी आवासीय विद्यालय दल पंजीकरण से न छूटने पाएं, उनके यूनिट लीडर के प्रशिक्षण की योजना बनाकर प्रादेशिक मुख्यालय भेजी जाय।

11–जनपदों में पंजीकृत कब/बुलबुल, स्काउट/गाइड, रोवर/रेंजर दलों के सापेक्ष यूनिट लीडर्स के बेसिक कोर्स प्रशिक्षण कार्यकम की कार्य योजना इस प्रकार बनाई जाय कि अब तक पंजीकृत कब/बुलबुल, स्काउट/गाइड, रोवर/रेंजर दलों के सापेक्ष वारेंटेड यूनिट लीडर्स तैयार हो जायें, यह कार्यकम एक अभियान की तरह चलाकर इसे जून, 2019 तक पूरा कर लिया जाय।

...4/–

12–जिला सचिव/लीडर ट्रेनर/सहायक लीडर ट्रेनर की जून माह में एक–एक दिन की बैठक प्रादेशिक स्तर पर बुलाए जाने की योजना है। सम्बन्धित को इसके लिए तैयार रखें।

13–जनपद स्तर पर स्काउट/गाइड संगठन में प्रत्येक पद के सापेक्ष एक व्यक्ति एक पद की प्रकिया तत्काल प्रभाव से लागू की जाय।

संलग्नकः उक्तवत

भवदीय,

(डा0 प्रभात कुमार)
प्रादेशिक मुख्यायुक्त
उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड एवं
कृषि उत्पादन आयुक्त/
अपर मुख्य सचिव (बेसिक शिक्षा)
उ0प्र0 शासन ।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1–प्रादेशिक आयुक्त (स्काउट/गाइड), उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।
2–शिक्षा निदेशक (उच्च शिक्षा), उ0प्र0
3–शिक्षा निदेशक (माध्यमिक शिक्षा), उ0प्र0
4–शिक्षा निदेशक (बेसिक शिक्षा), उ0प्र0
5–समस्त संयुक्त शिक्षा निदेशक, उ0प्र0
6–प्रादेशिक सचिव, उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।
7–संयुक्त प्रादेशिक सचिव, उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।
8–प्रादेशिक संगठन/प्रशिक्षण आयुक्त (स्काउट/गाइड), उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।
9–समस्त जिला विद्यालय निरीक्षक, उ0प्र0
10–समस्त जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, उ0प्र0
11–समस्त सहायक प्रादेशिक संगठन कमिश्नर (स्काउट/गाइड), उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।
12–समस्त जिला सचिव, उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।
13–समस्त जिला संगठन/प्रशिक्षण आयुक्त (स्काउट/गाइड), उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।
14–समस्त जिला स्काउट मास्टर/गाइड कैप्टन, उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।

(डा0 प्रभात कुमार)
प्रादेशिक मुख्यायुक्त
उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड एवं
कृषि उत्पादन आयुक्त/
अपर मुख्य सचिव (बेसिक शिक्षा)
उ0प्र0 शासन ।

उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड

प्रादेशिक मुख्यालय, गोल मार्केट, महानगर, लखनऊ

E-mail upscoutsguides@yahoo.com. Website- www.upbsg.org Phone-0522-2332928

पत्रांक – प्रशासक /1410/2018–19 दिनांक– 24.10.2018

प्रेषक,

प्रशासक
उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।

सेवा में,

समस्त जिला मुख्यायुक्त
उ0प्र0 भारत स्काउक्ट और गाइड।

विषय :– APRO(Rules) 90(1), 91(1), & 92(1) के अनुसार नियुक्तियों के संबंध में ।

महोदय,

उक्त संदर्भित नियमों की छायाप्रति आपकी सेवा में इस आशय से संलग्न प्रेषित हैं कि यदि जनपद में पार्श्वांकित पदों पर नियुक्तियॉ संलग्न निमयों के अंतर्गत नहीं हुई हैं तो इन पदों पर नियुक्तियॉ/संस्तुतियॉ करते हुए दिनांक 15.11.2018 तक अनिवार्य रूप से पूर्ण साक्ष्यों को संलग्न करके अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराना सुनिश्चित करें। नियुक्तियॉ/संस्तुतियॉ करते समय यह अवश्य ध्यान में रखा जाय कि एक व्यक्ति एक पद पर ही नियुक्त हो तथा नियुक्त व्यक्ति जिले की सीमा में निवास करता हो।

1–जिला सचिव
2–जिला संगठन कमिश्नर (स्काउट/गाइड)
3–जिला प्रशिक्षण कमिश्नर (स्काउट/गाइड)

भवदीय,

संलग्नकः–उक्तवत्।

(न्यायमूर्ति एस0सी0वर्मा)
पूर्व लोकायुक्त, उ0प्र0
प्रशासक
उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड

प्रतिलिपि सूचनार्थ एंव आवश्यक कार्यवाही हेतुः–

1–निदेशक, भारत स्काउट और गाइड राष्ट्रीय मुख्यालय, नई दिल्ली।
2–प्रादेशिक सचिव, उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।
3–प्रादेशिक संगठन/प्रशिक्षण आयुक्त (स्काउट/गाइड) उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड।
4–समस्त सहायक प्रादेशिक संगठन कमिश्नर (स्काउट/गाइड) को आवश्यक कार्यवाही हेतु।

(न्यायमूर्ति एस0सी0वर्मा)
पूर्व लोकायुक्त, उ0प्र0
प्रशासक
उ0प्र0 भारत स्काउट और गाइड

226006

नई दिल्ली

Amended Rules w.e.f 30.11.2014

A.P.R.O. (RULES):

80. District Council shall continue **for five years** from the date of its first meeting in which the new council is constituted.

90. The District Secretary, the Joint District Secretary and the Assistant District Secretary.

(1) The District Secretary and the Joint District Secretary, honorary or stipendiary, one of whom shall be a woman, shall be appointed by the District Executive Committee on the recommendation of the District Chief Commissioner and the District Commissioners concerned.

(14) The District Secretory and the Joint District Secretory and Assistant Secretaries, if honorary, shall be appointed for not more them **five years** at a time co-terminus with the term of the District Council.

91. The District Organising Commissioner of Scouts and the District Organising Commisioner of Guides:

(1) District Organising Commissioner of Scouts and the District Organising Commisioner of Guides shall be appointed by the State Chief Commissioner in consultation with the concerned State Commissioner and District Commissioner. After appointment, District Organising Commissioner shall undergo an Organiser course as early as possible but not later than two years.

92. The District Training Commissioner of Scouts and the District Training Commissioner of Guides:

(1) District Training Commissioner for the Scout Wing and another for the Guide Wing shall be appointed by the State Chief Commissioner in consultation with the State Training Commissioner and District Commissioner Concerned. The District Training Commissioners should be a Leader Trainer or Assistant Leader Trainer. In the absence of the Leader Trainer or the Assistant Leader Trainer in the District, a senior HWB holder may be appointed as District Training Commissioner. Who should be deputed for training for ALT/LT as early as possible.

जिला संस्था की आदर्श उपनियमावली का नियम :-

18 (89) (05) जिला कोषाध्यक्ष / जिला सचिव / जिला मुख्यायुक्त / जिला आयुक्त (स्काउट / गाइड) के पद पर एक ही संस्था के व्यक्ति नियुक्त नही किए जाएंगे।

Administrator
U.P. Bharat Scouts & Guides

INCOME EXPENSES HEADS IN DISTRICT ASSOCIATION

FOR THE YEAR ENDING 31st. MARCH

INCOME		EXPENSES	
Opening Balance (01.04.2019)			
I-1 Registration & Warrant Fees.		E-1 Registration & Warrant Fee	
I-2 Quota Money Fees		E-2 Quota Money to SHQ	
I-3 Training Fees (Boy/Girl Programme)		E-3 Training Fees (Boy/Girl Programme)	
A. Pratham Sopan		A. Pratham Sopan	
B. Dwitya Sopan		B. Dwitya Sopan	
C. Tritya Sopan		C. Tritya Sopan	
D. Rajya Puruskar		D. Rajya Puruskar	
E. Rashtrapati Award		E. Rashtrapati Award	
F. Special Event		F. Special Event	
I-4 Training Fees (Adult Programme)		E-4 Training Fees (Adult Programme)	
A. Basic/Advance Courses		A. Basic/Advance Courses	
B. General Information Course		B. General Information Course	
for B.Ed. Trainees		for B.Ed. Trainees	
C. General Information Course		C. General Information Course	
for B.T.C/D.L.Ed Trainees		for B.T.C/D.L.Ed Trainees	
D. Special Course		D. Special Course	
I-5 Life Membership Fees		E-5 Life Membership Fees	
I-6 Ordinary Membership Fee		E-6 Ordinary Membership Fee	
I-7 Institutional Membership fee		E-7 Institutional Membership fee	
I-8 Scout/Guide Rally/ Jamboree Fee		E-8 Scout/Guide Rally/Jamboree Fee	
I-9 Flag Day Stickers		E-9 Flag Day Stickers	
I-10 Bank Interest		E-10 Bank Commission	
I-11 Advances Adjusted/ Refunded		E-11 Advances Paid	
I-12 Miscellaneous Income		E-12 Miscellaneous Expenses	
		Closing Balances:	
		A. Cash in hand	
		B. Cash at Banks	
		C. FDR'S With Banks	